Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 9
Московского района Санкт-Петербурга,
протокол от 15.09.2015года № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 9
Московского района Санкт-Петербурга
_____Ф.З. Сайфутдинова

Приказ от 17.09.2015года № 39/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(ГБДОУ детский сад № 9 Московского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ст.28, пункт 3, п.п. 13; ст.29, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 1.2 ст.2 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Распоряжение Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 487-р «О плане мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 гг.»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

САМООБСЛЕДОВАНИЕ – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2.Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5.Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного - образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

3.1. Целями самообследования ГБДОУ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

Достижение целей предполагается через решение следующих **задач:**

- сбор информации для аналитической части самообследования;
- сбор информации по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- формирование отчета для внутреннего анализа;
- формирование отчета для официального представления учредителю;
- формирование отчета для представления на официальном сайте ГБДОУ;
- SWOT-анализ для корректировки программы развития (Метод стратегического планирования**,** заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды ГБДОУ и разделении их на четыре категории: **S**trengths (сильные стороны), **W**eaknesses (слабые стороны), **O**pportunities (возможности) и **T**hreats (угрозы). Сильные (**S**) и слабые (**W**) стороны являются факторами **внутренней среды** объекта анализа, (то есть тем, на что сам объект

способен повлиять); возможности (**О**) и угрозы (**Т**) являются факторами **внешней среды** (то есть тем, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом).

4. ЭТАПЫ, СРОКИ И ОТВЕТСВЕННЫЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

№ п/п	Этап самообследования	Сроки проведения
4.1.1.	**Планирование и подготовка** работ по самообследованию ГБДОУ	**апрель-май** текущего года на отчетный период
4.1.2.	**Организация и проведение** процедуры самообследования в ГБДОУ	**май-август** текущего года на отчетный период
4.1.3.	**Обобщение полученных результатов** и на их основе **формирование отчета**	**май-август** текущего года на отчетный период
4.1.4.	**Рассмотрение отчета** Педагогическим советом и Общим собранием работников ГБДОУ	**август** текущего года на отчетный период

4.2. Для проведения самообследования деятельности ГБДОУ создается экспертная группа, которая назначается приказом руководителя ГБДОУ.

В состав группы включаются: старший воспитатель, наиболее опытные воспитатели групп различной направленности, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

Руководство проведением самообследования осуществляет или непосредственно руководитель (заведующий) ГБДОУ, или старший воспитатель, которому делегировано право руководить экспертной группой, проводящей самообследование ГБДОУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Комплексная оценка деятельности ГБДОУ формируется по результатам анализа аналитической части самообследования и результатам анализа показателей деятельности ГБДОУ.

5.2. Аналитическая (часть 1) включает в себя:

№ п/п	Предоставляемая информация	Содержание
Анализ образовательной деятельности		
5.2.1.	Общая характеристика ГБДОУ	- полное наименование, адрес (юридический, фактический), контактные телефоны, эл.почта; год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы; - мощность: плановая/фактическая; - комплектование групп: местонахождение, направленность и количество групп, количество воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников; - близлежащий образовательные учреждения; - тип, вид, статус ГБДОУ; - сведения об учреждителе
5.2.2.	Наличие правоустанавливающих документов	лицензия на образовательную деятельность; свидетельство о государственной аккредитации;

		свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав, локальные акты, определенные уставом ГБДОУ; свидетельства о праве оперативного управления; договор безвозмездного пользования
5.2.3.	Информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности	наличие: - основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ГБДОУ; - договоров о сотрудничестве с родителями; -личных дел воспитанников, книги движения воспитанников, направлений, выданных РОО, приказов по комплектованию; - программы развития ГБДОУ; - образовательной программы ГБДОУ; - годового плана; годового календарного учебного графика; - планов образовательной деятельности педагогов ГБДОУ (их соответствие образовательной программе ГБДОУ); - номенклатуры дел; - актов готовности к новому учебному году; - журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; - отчетов ГБДОУ, справок по проверкам; - результатов мониторинга «наша новая школа», самообследования, публичного доклада
5.2.4.	Информация о документации по кадровому обеспечению	наличие: - книг учета по кадровому делопроизводству (движение трудовых книжек, учета листков нетрудоспособности и т.п.), трудовых книжек, личных дел; - приказом по личному составу; - положений о системе оплаты труда, о порядке распределения ФНД, о премировании, о порядке предоставления социальных выплат; - трудовых договоров с учетом

		системы эффективного контракта; - штатного расписания; - коллективного договора; - правил внутреннего трудового распорядка; - штатного расписания и тарификационного списка ГБДОУ; - должностных инструкций и графиков работ; - журналов проведения инструктажа.
Анализ системы управления		
5.2.5.	Характеристика сложившейся в ГБДОУ системы управления	краткая характеристика 3 уровневой системы управления
5.2.6.	Коллегиальные органы управления в ГБДОУ	сведения об органах управления в соответствии с уставом ГБДОУ
5.2.7.	Сведения об органах государственного-общественного управления в ГБДОУ	Совет родителей, родительское собрание, другое
5.2.8.	Система взаимодействия с организациями-партнёрами для обеспечения образовательной деятельности	наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуги т.д.
5.2.8.	Сведения о руководстве ГБДОУ	фамилия, имя, отчество, контактный телефон и часы приема заведующего, его замов, а также старшего воспитателя
5.2.9.	Инновационные методы и технологии управления	метод проектов, ИКТ-технологий, метод взаимоконтроля, метод повышения квалификации за счет использования внутренних резервов. другое
5.2.10.	Оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества	- компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса; -эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля; - эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса; - ориентация материально-технического оснащения
Анализ содержания и качества подготовки воспитанников ГБДОУ		
5.2.11.	Анализ и оценка программы развития	кратко
5.2.12.	Анализ и оценка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ	структура, цели и задачи образовательной программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к

		формированию образовательной программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы; содержание и организация образовательной деятельности; организационно-педагогические условия в ГБДОУ; дается оценка полноты реализации образовательной программы дошкольного образования
5.2.13.	Анализ и оценка рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям)	оценка полноты реализации учебных программ
5.2.14.	Механизмы определения учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ	наличие (объем фонда)) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности с учетом требований ФГОС дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования
5.2.15	Анализ и оценка состояния воспитательной работы	анализ: - демографической и социально-экономической тенденции развития Санкт-Петербурга; - качественного и социального состава родителей; характеристика семей; - системности воспитательной работы (наличие системы, основные направления, наличие специфичных форм воспитательной работы); - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с социокультурными учреждениями; - создание развивающей предметно-пространственной среды; - обеспеченность материалами; оборудованием и инвентарем для развития детей; - наличие и соответствие требованиям СанПиН совмещенных музыкально-спортивных залов, спортивной

		площадки, тренажерного зала, сенсорной комнаты, групповых участков, зеленых насаждений, площадки по дорожному движению, игрового оборудования; - результативность системы воспитательной работы
5.2.16.	Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений	- мнение участников образовательных отношений, источник; - анализ эффективности форм взаимодействия с родителями; - меры по результатам опросов участников образовательного процесса
5.2.17.	Анализ и оценка качества подготовки воспитанников	- результаты достижения воспитанниками целевых ориентиров; - формы и методы проведения оценки освоения образовательной программы ГБДОУ на промежуточных этапах; - наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение; - востребованность выпускников ГБДОУ в школах
Анализ организации образовательного процесса		
5.2.18.	Анализ и оценка учебного плана	структура, характеристика, механизмы составления, выполнение
5.2.19.	Анализ нагрузки воспитанников	в соответствии с требованиями СанПиН
5.2.20.	Анализ годового учебного графика	
5.2.21.	Анализ системы организованной образовательной деятельности	
5.2.22.	Анализ режимов дня	наличие основного режима на период сентябрь-май, на летний период, наличие гибких режимов, щадящих, режимов двигательной активности; их соответствие возрастным особенностям детей
5.2.23.	Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности	
5.2.24.	Соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп	
5.2.25.	Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников	
5.2.26.	Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных особенностей, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.	
Анализ качества кадрового обеспечения		
5.2.27	Анализ профессионального уровня кадров	количество педагогических

		работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического
образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации		
5.2.28.	Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах	
5.2.29.	Количество педагогических работников, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды	
5.2.30	доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе	указать количество основных работников, внешних и внутренних совместителей
5.2.31.	Движение кадров за последние пять лет	
5.2.32.	Возрастной состав	
5.2.33	Работа с молодыми специалистами	Наличие нормативных и отчетных документов
5.2.34.	Творческие достижения педагогов	
5.2.35.	Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства	
5.2.36.	Укомплектованность ГБДОУ кадрами	Потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
5.2.37.	Порядок установления заработной платы работников ГБДОУ, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда	
5.2.38.	Состояние документации по аттестации педагогических работников	нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках
Анализ учебно-методического обеспечения		
5.2.39.	Система методической работы ГБДОУ	дается ее характеристика
5.2.40.	Анализ и оценка соответствия содержания методической работы задачам, стоящим перед ГБДОУ, в том числе в образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ	
5.2.41.	Формы организации методической работы	
5.2.42.	Влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ	
5.2.43.	Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта	
5.2.44.	Наличие в ГБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно)	
5.2.45.	Оценка состояния в ГБДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования	
5.2.46.	Использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность, привлечение к этой работе образовательных организаций высшего и	

	дополнительного образования	
Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения		
5.2.47.	Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой	
5.2.48	Общее количество единиц библиотечно-информационного фонда	
5.2.49.	Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда	
5.2.50.	Наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательной программы ГБДОУ (по информационно-методическому кабинету, по всем возрастным группам, по количеству экземпляров литературы на одного воспитанника)	
5.2.51.	Обеспечено ли ГБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)	
5.2.52.	Рациональность использования библиотечно-информационного фонда фонда	
5.2.53.	Востребованность библиотечно-информационного фонда и информационной базы	
5.2.54.	Наличие сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом)	
5.2.55.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ГБДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).	
Анализ материально-технической базы		
5.2.56.	Состояние и использование материально-технической базы	- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; - площади, используемые для образовательной деятельности (даётся их характеристика); - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь; - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; - сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой; - данные о проведении ремонтных работ в ГБДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств); - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности; - меры по обеспечению развития материально-технической базы; - мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

5.2.57.	Соблюдение в ГБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности	- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; - акты о состоянии пожарной безопасности; - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности
5.2.58.	Состояние территории ДОУ	- состояние ограждения и освещение участка; - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ГБДОУ; - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника
5.2.59.	Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников	- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания); - регулярность прохождения сотрудниками ГБДОУ медицинских осмотров; - выполнение норматива наполняемости; - анализ заболеваемости воспитанников; - динамика распределения воспитанников по группам здоровья; - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; - выполнение предписаний надзорных органов; - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и

		укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется ГБДОУ в работе по данному направлению); - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников; - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья); - система работы по воспитанию здорового образа жизни; - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков); - объекты физической культуры: арендуемые (что, на какой срок, наличие договоров); их использование в соответствии с расписанием; - состояние психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ; - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.
5.2.60.	Оценка качества организации питания анализируется и оценивается	- наличие собственного пищеблока; - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; - договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов); - качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов),

		соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; наличие суточной пробы; хранение суточных проб (48 часовое); соблюдение питьевого режима; - наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствии договоров; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража по скоропортящимся продуктам; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию; - создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; - выполнение предписаний надзорных органов.
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.		
5.2.61.	Сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; - наличие ответственного лица - представителя руководства ГБДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок); - план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества

		образования; - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
Анализ финансово-экономической деятельности		
5.2.63.	Осуществляется сбор и анализ информации о выполнении ГБДОУ государственного задания	- наличие документов (журнал регистрации детей, табель посещаемости, табель учета рабочего времени); - наличие плановой и отчетной документации по финансово-экономической деятельности ГБДОУ

5.3. Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение к настоящему Положению).

6. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА.

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами экспертной группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей экспертной группой. 6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

6.3. На предварительном рассмотрении Отчета члены экспертной группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета ГБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Приложение №1 к «Положению о порядке подготовки и организации проведения самообследования» утвержденного приказом от 17.09.2015 года № 39/2

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник”в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет