



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

14.09.2018г.

№ 86/1

**Об утверждении Перечней коррупционно
опасных функций, выполняемых в
ГБДОУ и утверждении перечня
должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

В целях реализации пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017г. № 1185, в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», в целях реализации Плана противодействия коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга на 2018 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 9 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), находящегося в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга
 - 1.1. Осуществление проведения инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
 - 1.2. Формирование сведений для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставление информации в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре имущества движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
 - 1.3. Совершение юридических действий, связанных с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, с закреплением имущества за учреждением.
 - 1.4. Заключение договоров аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
 - 1.5. Совершение юридических действий, связанных с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
 - 1.6. Заключение договоров, предусматривающих взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
 - 1.7. Принятие участия в работе комиссий и рабочих группах.
 - 1.8. Создание рабочей группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения.
 - 1.9. Обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.
 - 1.10. Участие в уголовном процессе, представление интересов как потерпевшего, либо гражданского иска.

- 1.11. Обеспечение в пределах своей компетентности защиты имущественных прав учреждения при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьей стороны.
- 1.12. Проведение в установленном порядке закупки товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
- 1.13. Осуществление действий, связанных с хранением и распределением материальных ресурсов.
- 1.14. Участие в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего характера.
- 1.15. Участие в расследовании несчастных случаев.
- Председатель – Сайфутдинова Ф.З., заведующий ГБДОУ.
2. Утвердить перечень должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Должность	ФИО работника	Отвественность	Приказ
1.	Заведующий	Сайфутдинова Фануза Зарифовна	Председатель комиссии по инвентаризации	приказ № 74 от 07.09.2018
			Председатель комиссии по осуществлению закупок	приказ № 39 от 02.04.2018
2.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Марцинкевич Ольга Михайловна	Член единой комиссии по осуществлению закупок	приказ № 39 от 02.04.2018
			член комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	приказ № 38/2 от 19.07.2016
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Кислицина Екатерина Анатольевна	Материально-ответственное лицо	приказ № 74 от 07.09.2018
4.	Воспитатель	Савина Елена Ивановна	ответственный за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	приказ № 64 от 30.08.2018
5.	Воспитатель	Морозова Людмила Михайловна	ответственный за организацию работы по профилактике детского травматизма	приказ № 81 от 14.09.2018
6.	Педагог-психолог	Рожкова Елена Владимировна	ответственный за работу по профилактике коррупции	приказ № 88 от 14.09.2018
7.	Завхоз	Белокурова Елена Анатольевна	Член единой комиссии по осуществлению закупок	приказ № 39 от 02.04.2018
8.	Музыкальный руководитель	Шикарная Ольга Алексеевна	председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	приказ № 38/2 от 19.07.2016
			член комиссии по инвентаризации	приказ № 74 от 07.09.2018
9.	Повар	Головкова Елизавета Михайловна	член комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	приказ № 38/2 от 19.07.2016
10.	Воспитатель	Севастьянова Татьяна Михайловна	член комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	приказ № 38/2 от 19.07.2016
11.	Воспитатель	Момот Елена Владиславовна	секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	приказ № 38/2 от 19.07.2016
12.	Учитель-логопед	Смирнова Наталья Владимировна	Член единой комиссии по осуществлению закупок	приказ № 39 от 02.04.2018
13.	Воспитатель	Дмитрийчук Ольга Сергеевна	Секретарь единой комиссии по осуществлению закупок	приказ № 39 от 02.04.2018
			член комиссии по инвентаризации	приказ № 74 от 07.09.2018

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ф.З. Сайфутдинова