Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

196158, Санкт-Петербург, ул. Пулковская, д. 5 литер А
телефон/факс 8 (812) 726-51-90

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 9
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 9
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Ф.З. Сайфутдинова
Приказ от 30.08.2019г. № 101/1

Порядок проведения инструктажа по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019г.

1. Вводный инструктаж по охране труда

1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.2. Вводный инструктаж в ГБДОУ детский сад № 9 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) проводит специалист (уполномоченный) в области охраны труда или лицо, на которое приказом заведующего возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатывается программа и инструкция, которые утверждаются заведующим ГБДОУ.

1.3. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.

1.4. От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования и инструментом. Составляется Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, который утверждается заведующим ГБДОУ.

2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится до начала работы специалистом (уполномоченным) по охране труда в ГБДОУ:

– со всеми поступающими на работу, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

– с работниками организации, переведенными в установленном порядке на другую должность, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения.

2.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

2.3. Программа инструктажа предусматривает:

– общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;
– ознакомление с устройством оборудования, а также с опасными зонами оборудования и их ограждениями;
– порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, заземляющих устройств, инструмента, приспособлений);
– порядок применения предохранительных приспособлений;
– требования к спецодежде, спецобуви и другим средствами индивидуальной защиты;
– случаи производственного травматизма и их причины;
– требования безопасности к электрооборудованию, осветительным приборам;
– правила безопасности при выполнении работ совместно несколькими рабочими;
– меры оказания первой помощи при несчастных случаях, личную гигиену рабочего;
– ответственность рабочих за нарушение правил безопасности груда.

2.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит специалист (уполномоченный) по охране труда ГБДОУ. Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

2.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Повторный инструктаж по охране труда

3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все работники, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

3.2. С рабочими, обслуживающими оборудование повышенной опасности, повторный инструктаж проводят не реже одного раза в 3 месяца.

3.3. Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до одного года) срок проведения повторного инструктажа.

3.4. Повторный инструктаж проводит специалист (уполномоченный) по охране труда ГБДОУ.

3.5. Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии.

3.6. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Внеплановый инструктаж по охране труда

4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

– при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда;

– при изменении технологического процесса, замене или модер-низации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;

– по решению заведующего (или уполномоченного им лица).

4.2. Внеплановый инструктаж проводит специалист (уполномоченный) по охране труда ГБДОУ.

4.3. О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5. Целевой инструктаж по охране труда

5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха предприятия и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- при проведении экскурсий на предприятии;
- при организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.);

5.2. Целевой инструктаж проводит специалист (уполномоченный) по охране труда ГБДОУ.

5.3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению, фиксируется в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.

5.4. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

5.5. Лица, показавшие в результате проверки неудовлетворительные знания, самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.